

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Жилетовская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «Жилетовская СОШ»
Протокол № 8
от 18.03 2025 г.



**Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Жилетовская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Жилетовская СОШ» (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановления администрации муниципального района «Дзержинский район» «О закреплении муниципальных казенных образовательных организаций Дзержинского района за конкретными территориями»;

- Уставом МКОУ «Жилетовская СОШ».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема граждан Российской Федерации на обучение в МКОУ «Жилетовская СОШ» (далее-Школа) по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в МКОУ «Жилетовская СОШ» и обеспечения их права на получение общего образования. Действие настоящего Положения вступает в силу с 01.04.2025 г.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.6. Положение обеспечивает приём на обучение граждан, проживающих на территории МО СП «Деревня Жилетово», за которой Школа закреплена Постановлением Главы администрации Дзержинского района, и имеющих право на получение общего образования, а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам. Школа, в течении 10 календарных дней с момента его издания, размещает на своем информационном стенде и официальном сайте <https://shkolazhiletovskaya-r40.gosweb.gosuslugi.ru/> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) соответствующий распорядительный акт муниципального района «Дзержинский район».

1.7. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими работу организации и осуществление образовательной деятельности. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

1.8. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. Общие требования приема в школу

2.1. Приём граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 ст.78 ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Отдел образования администрации Дзержинского района.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью (пункт 8 статья 24 Федеральный закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» статье 28.1);

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью (абзац второй части 6 статьи 19 Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, по месту жительства независимо от форм собственности, а именно детям (часть 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», часть 14 статья 3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»):

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в п. 1 – 5 настоящего абзаца;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- 8) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее — сотрудники);
- 9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11) детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в п. 8 — 12 настоящей части.

2.6. В целях социальной защиты граждан, призванных на военную службу по мобилизации, пунктом 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» на них распространен статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

2.7. Право преимущественного приема в школу имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Калужской области, патронатную семью, при условии обучения в школе его братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- лично в МКОУ «Жилетовская СОШ».

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ «Жилетовская СОШ», в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Приём на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело обучающегося;
- ведомость отметок по результатам текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации (при приёме в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной

проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.14. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным

представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Приложение 2)

2.16. Пункт 2.15. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.17. Пункт 2.13. и абзацы 3-5 и 7-9 пункта 2.15 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь. (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

2.18. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.15 и 2.16 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.12. а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подачи заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.23. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ директора Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой

аттестации.

2.24. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 5 рабочих дней после приёма необходимых документов, за исключением случая, предусмотренного п.3.5. Приказ о зачислении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п.3.5.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.26. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге записи обучающихся Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

2.27. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

3.Приём в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет, в также в федеральной государственной информационное системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.1.6.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3 Приём заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в п. 2.4., п.2.5. и п.2.7., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.4.Приём детей, не проживающих на закреплённой территории, на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6.Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.7.Приём в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.Приём для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Школе. В Школу могут быть приняты для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию.

4.2. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется в соответствии с пунктами 2.10-2.26 настоящего Положения.

4.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном устанавливаются Школой.

4.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Школу составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.5. Сведения о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

4.6. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

И.о.директора МКОУ «Жилетовская СОШ»
Трошиной Валентине Геннадиевне

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять в _____ класс МКОУ «Жилетовская СОШ»
моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата и место рождения ребёнка

Адрес места жительства: _____

адрес места жительства ребенка

Мой сын (дочь) имеет _____ преимущественное/внеочередное/первоочередное право приема

(нужное подчеркнуть)

на обучение в МКОУ «Жилетовская СОШ» _____

(указать причину)

О родителях ребенка сообщаем:

Мать- _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); адрес места жительства; контактный телефон

Отец- _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); адрес места жительства; контактный телефон

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираем _____ язык.

указать язык

число, месяц, год

_____ / _____ / _____

подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются: копия паспорта, копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры; копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства; копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение; копия заключения ПМПК; личное дело; ведомость отметок по результатам текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации; аттестат об

основном общем образовании.

« _____ » _____ 20____ года
(дата)

(подпись, расшифровка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены:

число, месяц, год

_____/_____/_____
подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку указанных персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

число, месяц, год

_____/_____/_____
подпись родителя (законного представителя)

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного права о приеме в школу

1. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью (пункт 8 статья 24 Федеральный закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» статье 28.1);

2. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью (абзац второй части 6 статьи 19 Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, по месту жительства независимо от форм собственности, а именно детям (часть 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», часть 14 статья 3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»):

14) сотрудника полиции;

15) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

16) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

17) гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 18) гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 19) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в п. 1 – 5 настоящего абзаца;
- 20) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 21) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее — сотрудники);
- 22) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 23) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 24) детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 25) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 26) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в п. 8 — 12 настоящей части.

В целях социальной защиты граждан, призванных на военную службу по мобилизации, пунктом 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» на них распространен статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

3. Право преимущественного приема в школу имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Калужской области, патронатную семью, при условии обучения в школе его братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

И.о.директора МКОУ «Жилетовская СОШ»
Трошиной Валентине Геннадиевне

_____ / _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ / _____
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять в _____ класс МКОУ «Жилетовская СОШ»
моего ребенка _____

_____ / _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

_____ / _____
дата и место рождения ребёнка

Адрес места жительства: _____

О родителях ребенка сообщаем:

Мать- _____

_____ / _____ / _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); адрес места жительства; контактный телефон

Отец- _____

_____ / _____ / _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); адрес места жительства; контактный телефон

Даю свое согласие для прохождения тестирования на знание русского языка моим ребенком

_____ / _____ / _____
(ФИО ребенка)

_____ / _____ / _____
число, месяц, год

_____ / _____ / _____
подпись родителя (законного представителя)

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираем _____ язык.

_____ / _____ / _____
указать язык

_____ / _____ / _____
число, месяц, год

_____ / _____ / _____
подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность

представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

(дата)

(подпись, расшифровка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены:

число, месяц, год

_____/_____
подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку указанных персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

число, месяц, год

_____/_____
подпись родителя (законного представителя)